



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ รย ๕๒๑๐๑/ ๑๓๓

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี ผ่าน ปลัดเทศบาล

ด้วยได้จัดทำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้จึงขอจัดส่งผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง และให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเบญจวรรณ ศรีทองคำ)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

(นายวิวัฒน์ ฤทธิสารสรรค์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นชอบมาตรการ

ในทุกส่วน การปฏิบัติงาน

(นางสาวธัญรัตน์ สิริตยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาเห็นชอบ

-และเพื่อทราบ

นายกเทศมนตรี

นายก

ดูเอกสาร ๘/๘/๒๕๖๖

พิจารณา ๘/๘/๒๕๖๖

พิจารณา ๘/๘/๒๕๖๖

พิจารณา ๘/๘/๒๕๖๖

พิจารณา ๘/๘/๒๕๖๖

พิจารณา ๘/๘/๒๕๖๖

พิจารณา ๘/๘/๒๕๖๖

(นางกานดา นามสง่า)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองแกลง

นายกเทศมนตรี

(นายสันติชัย ตั้งสวนิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น จากการพิจารณาตามผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง พบว่าแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๘๓.๙๙) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ ๙๕.๓๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) ถือเป็นประเด็นสำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามผลให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล
๑. การเพิ่มคุณภาพ การให้บริการ	๑. มอบหมายให้ พนักงานจัดทำหรือ ปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากร ทุกคนเน้นการให้บริการ ประชาชน ตามวิธี ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร อย่างเป็นธรรม	ทุกกอง	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. คู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ๒. การเปิดเผยคู่มือการให้บริการ ประชาชน หรือคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ คู่มือ
๒. มาตรการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศนโยบาย การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประกาศนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/ แนวทาง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามผล ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล
๓. มาตรการ พัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานใน การขีมีทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. มอบหมายให้พนักงานจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและแนวทางในการขีมี ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ให้ ชัดเจน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ตระหนักในการระมัดระวัง ต่อตำแหน่งและหน้าที่ของตนเอง	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานขั้นตอนและแนวทาง ในการขีมีทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานในการ ขีมีทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๓. กำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การขีมีทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
๔. มาตรการ ยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจง แนวทางและหลักเกณฑ์ การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งผู้บริหาร/ บุคลากรของ เทศบาลตำบลเมืองแกลง ต้องศึกษา และทำความเข้าใจในการประเมิน ITA ได้แก่ ๑) ITA คืออะไร ๒) ความสำคัญของการประเมิน ๓) ประโยชน์ของการประเมิน ITA ๔) หลักเกณฑ์การประเมิน	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประชุมติดตามผลการทำงาน ๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินของ เทศบาลตำบล เมืองแกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินการตาม มาตรการหรือแนวทางการ พัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามผล ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล
	๕) ปฏิทินการประเมิน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน/ ส่งเสริมการยกระดับผลการประเมิน ITA ๓. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินของเทศบาล ตำบลเมืองแกลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทุกประเด็นคำถาม			
๕. มาตรการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ จัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน เป็นต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ จัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒. เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๓. รายงานผลการดำเนินการ

มาตรการ/ แนวทาง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามผล ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล
๖. มาตรการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๑. จัดประชาคมเพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนในชุมชน เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ผ่านการจัดทำแผน ชุมชน/แผนพัฒนาเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ เทศบาล
๗. มาตรการ คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประกาศนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน
๘. มาตรการแสดง เจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่/ประชาสัมพันธ์	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่
๙. มาตรการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	๑. ประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy ๒. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงานการดำเนินกิจกรรม ปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธ การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามผล ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล
๑๐. มาตรการ ประเมินผลและ รายงานผล นโยบาย No Gift Policy	๑. แจกกองต่าง ๆ เพื่อรายงาน การรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. สำนักปลัดเทศบาล รวบรวม รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ทุกรอบ ๖ เดือน	สำนัก ปลัดเทศบาล/ ทุกกอง	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงานการประเมินและผล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - รายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖
๑๑. มาตรการ แสดงประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	ดำเนินการประกาศประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น / ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐประกอบ ด้วย ๑.ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ๒.ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น ๓.ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๑๒.มาตรการ ขับเคลื่อน จริยธรรม	(๑) ออกคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม (๓) จัดประชุม/กิจกรรมชี้แจง สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กิจกรรม	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม

มาตรการ/ แนวทาง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามผล ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล
	เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน			(๓) ประชุม/กิจกรรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน
๑๓. มาตรการ ประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	จัดทำรายงานผลการนำการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากร บุคคลที่ได้นำผลการประเมิน พฤติกรรมไปใช้ประกอบการ ดำเนินงานขั้นตอนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. รายละเอียดการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมที่ สอดคล้องกับมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือ พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ๓. สรุปผลการดำเนินการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ๔. รายละเอียดการนำผลการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคล ๕. ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการ หนึ่ง - การนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบ การพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากร บุคคล กระบวนการใดกระบวนการ หนึ่ง